

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Jugendbildungsstätte BAUSTELLE



## 1. Preise:

**Die beiliegende Preisliste behält ihre Gültigkeit für 3 Monate ab Unterzeichnung des Belegungsvertrages. Über die Preise zum Anreizezeitpunkt informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage [www.psg-baustelle.de](http://www.psg-baustelle.de).**

Da unsere Jugendbildungsstätte immer nur an eine Gruppe vermietet wird, haben wir **eine Mindestbelegung von 20 Personen**, die in Rechnung gestellt werden, auch wenn weniger Personen anreisen.

## 2. An- und Abreisezeiten

	<b>Montag bis Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>	<b>Samstag, Sonntag, Feiertag</b>
<b>Anreise</b>	ab 10:00 Uhr	ab 16:00 Uhr	nur nach Absprache
<b>Abreise</b>	bis 10:00 Uhr	bis 11:00 Uhr	bis 15:00 Uhr
<b>Zimmer räumen</b>	bis 08:30 Uhr	bis 08:30 Uhr	bis 15:00 Uhr

Andere Zeiten sind nach Absprache möglich.

## 3. Absagen und Ausfallgebühren

**3.1 Eine Absage muss schriftlich erfolgen** und wird von der Jugendbildungsstätte bestätigt.

Bei vorzeitiger Abreise oder zwischenzeitlicher Abwesenheit nach Veranstaltungsbeginn ist der gesamte Veranstaltungspreis zu entrichten.

Ausfallgebühren werden nur erhoben, wenn der Termin nicht wieder belegt wird.

### **3.2 Stornierungen (Absage der Veranstaltung)**

Wird eine gebuchte Veranstaltung nicht durchgeführt, erheben wir eine Ausfallgebühr in Höhe von:

100 % des zu erwartenden Gesamtpreises bei einer Absage 0 bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

80% des zu erwartenden Gesamtpreises bei einer Absage 15 Tage bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

50% des zu erwartenden Gesamtpreises bei einer Absage 9 Wochen bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn.

20% des zu erwartenden Gesamtpreises bei einer Absage, die früher als 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn erfolgt.

**Sollte eine Stornierung wg. einer geltenden Coronaschutzverordnung erforderlich sein, so ist dieses bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich.**

### **3.3 Reduzierung der Personenzahl**

Wir tolerieren einen krankheitsbedingten Ausfall von 10% der angemeldeten Personen. Darüber hinaus gehende Abmeldungen, die später als 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung erfolgen, stellen wir mit dem zum Anreizezeitpunkt gültigen Übernachtungspreis in Rechnung.

### **3.4 Vorkehrungen für den Fall der Nichtteilnahme:**

**Wir empfehlen bei mehrtägigen Veranstaltungen den Abschluss einer Versicherung, die ggf. die Stornokosten gemäß 2.2 erstattet.**

## 4. Mahlzeiten

Einzelne Mahlzeiten, die von der Gruppe nicht eingenommen werden, müssen spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich abbestellt werden, um nicht in Rechnung gestellt zu werden.

**Besondere Verpflegungswünsche und Unverträglichkeiten müssen spätestens 3 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn dem Büro der Jugendbildungsstätte mitgeteilt werden.

## 5. Mitzubringen sind:

**Hausschuhe** (oder Badeschlappen, Hallenturnschuhe, Stoppersocken...)

**Bettwäsche** (3-teilig: Bezug für Kopfkissen und Bettdecke, Laken für die Matratze) **keine Schlafsäcke**

**Handtücher**

## 6. Rücktritt durch die Jugendbildungsstätte BAUSTELLE

Die BAUSTELLE ist berechtigt, im Einzelfall aus einem wichtigen Grund von der Veranstaltung zurückzutreten. Dieses können betriebsbedingte, technische oder Probleme durch höhere Gewalt sein. Für diesen Fall entstehen dem Gast keine Kosten.



## **7. Aufsicht, Haftung und Datenschutz**

Die Aufsichts- und Schutzpflicht liegt beim Vertragspartner. Dieser hat eine den allgemeinen Anforderungen genügende Aufsicht zu stellen. Sollten durch Gäste schuldhaft Schäden am Objekt bzw. am Inventar verursacht werden, so haftet hierfür der Vertragspartner. Das Auslösen des Feuersalarms kann zu einem Einsatz der Feuerwehr führen. **Die entstehenden Kosten (1.000 – 1.500 €) bei Auslösung eines Fehlalarms stellen wir dem Vertragspartner in Rechnung.**

Zur Absicherung des Risikos empfehlen wir den Abschluss einer entsprechenden Versicherung.

Die Haftung der BAUSTELLE für Schäden insbesondere an von Gästen mitgebrachten Gegenständen ist auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

Die personenbezogenen Daten des Vertragspartners werden gemäß dem Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) für den Versand der Belegungsunterlagen und der Hausrechnung elektronisch gespeichert.